



STATUT STOWARZYSZENIA MŁYNARZY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie Młynarzy Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „SMRP”, działa na mocy ustawy „Prawo o stowarzyszeniach” oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Terenem działania SMRP jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą SMRP jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 3

SMRP posiada osobowość prawną.

§ 4

SMRP jest dobrowolnym, samorządnym stowarzyszeniem osób posiadających zawód młynarza, przechowalnika zbóż oraz osób prowadzących działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa i przechowania ziarna zbóż, bądź działalność związaną z takim zakresem a także osób zatrudnionych w jednostkach prowadzących działalność w powyższym zakresie

§ 5

1. SMRP może tworzyć terenowe jednostki organizacyjne. Zasady ich tworzenia i strukturę organizacyjną określają § 29 - 38 Statutu.
2. SMRP opiera swą działalność przede wszystkim na pracy społecznej ogółu swoich członków.
3. SMRP może zatrudniać pracowników.
4. SMRP może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej SMRP służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 6

1. Do SMRP mogą wstępować cudzoziemcy nie mający zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. SMRP może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o pokrewnych celach działania.

§ 7

SMRP może posiadać sztandar i odznakę organizacyjną oraz używać pieczęci i odznak zgodnie z przepisami prawa.

Cele i sposoby ich realizacji.

§ 8

Celem SMRP jest aktywizacja osób, o których mowa w § 4 Statutu, w zakresie rozwoju młynarstwa i przechowalnictwa zbóż, doskonalenia kwalifikacji zawodowych, kształtowania postaw społecznych oraz etyki zawodowej członków oraz więzi środowiskowej, prezentowania opinii członków i ich osiągnięć zawodowych oraz reprezentowanie środowiska wobec władz i administracji Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

1. SMRP realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) dokonywanie ocen i analiz problemów technicznych, organizacyjnych i ekonomiczno-finansowych oraz określanie wniosków i postulatów związanych z potrzebami młynarstwa i przechowalnictwa zbóż dla usprawniania i doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielania pomocy w programowaniu doskonalenia zawodowego oraz wymiany doświadczeń zawodowych,
 - 3) popieranie i rozwijanie ruchu racjonalizatorskiego i wynalazczego,
 - 4) stwarzanie warunków dla współdziałania członków SMRP przez organizowanie konferencji, narad, spotkań dyskusyjnych, odczytów, wykładów itp.,
 - 5) współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami w kraju i za granicą,
 - 6) upowszechnianie nowoczesnych metod gospodarowania surowcami, maszynami i urządzeniami w procesie produkcji i w przechowalnictwie, jak i indywidualnych osiągnięć zawodowych,
 - 7) udzielanie pomocy zawodowej, organizacyjnej, prawnej oraz porad ekonomiczno-księgowych członkom SMRP,
 - 8) czuwanie nad przestrzeganiem przez członków etyki zawodowej,
 - 9) wydawanie prasy i wydawnictw zawodowych, zgodnie z przepisami prawa, jak i współpracę z wydawnictwami o tematyce młynarstwa i przechowalnictwa zbóż,
 - 10) inicjowanie opracowania i zmiany aktów prawnych dotyczących młynarstwa i przechowalnictwa zbóż.
2. SMRP realizuje swoje cele i zadania przy ścisłej współpracy i współdziałaniu ze Związkiem Rzemiosła Polskiego.
3. Przedmiot działalności gospodarczej (§ 5 ust. 4) powinien w szczególności wspomagać i zapewniać realizację celów, o których mowa w ust. 1 i być zgodny z obowiązującymi przepisami.
4. Przedmiotem działalności gospodarczej SMRP może być według Polskiej Klasyfikacji Działalności:
 - 15.61.Z: Wytwarzanie produktów prze-miału zbóż
 - 51.21.Z: Sprzedaż hurtowa zboża, nasion i pasz dla zwierząt
 - 51.39.Z: Niewyspecjalizowana sprzedaż hurtowa żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
 - 51.65.Z: Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń dla przemysłu, handlu i transportu wodnego
 - 91.12.Z: Działalność organizacji profesjonalnych
5. Przedmiot działalności gospodarczej powinien być dostosowywany do aktualnych i rzeczywistych potrzeb organizacyjno-ekonomicznych SMRP.

Rozdział II

Członkowie SMRP, ich prawa i obowiązki

§ 10

Członkowie SMRP dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. nadzwyczajnych,
3. honorowych,
4. wspierających.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym SMRP może być obywatel polski spełniający warunki przewidziane w § 4 Statutu.
2. Członkiem nadzwyczajnym SMRP może być osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadząca działalność gospodarczą opartą na własności prywatnej w zakresie młynarstwa bądź przechowalnictwa zbóż
3. Członkiem honorowym SMRP może zostać osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei SMRP lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla SMRP.
4. Członkiem wspierającym SMRP może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna zainteresowana statutową działalnością SMRP, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w SMRP przez swojego przedstawiciela.

§ 12

1. Członek zwyczajny ma prawo:
 2. wybierać i być wybieranym do władz SMRP,
 3. zgłaszać wnioski dotyczące działalności SMRP,
 4. korzystać z urządzeń, świadczeń SMRP i pomocy koleżeńskiej członków Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Walne Zebranie Członków,
 5. noszenia odznaki SMRP,
 6. uczestniczenia w zebraniach, odczytach, konferencjach itp. imprezach organizowanych przez władze SMRP,
2. Członek nadzwyczajny ma prawo:
 - 1) zgłaszać wnioski dotyczące działalności SMRP,
 - 2) brać udział na zaproszenie Zarządu Głównego SMRP w Walnym Zebraniu Członków bez prawa głosu,
 - 3) udziału w konferencjach, sympozjach i naradach organizowanych przez SMRP.
3. Członek honorowy SMRP posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego; do członka honorowego nie będącego członkiem zwyczajnym nie stosuje się postanowień ust. 1 pkt. 1.
4. Członek wspierający SMRP ma prawa określone w § 12 ust. 1 z wyjątkiem postanowień pkt. 1, oraz ma prawo w prowadzonej przez siebie działalności legitymować się przynależnością do SMRP.

§ 13

1. Członek zwyczajny jest zobowiązany:
 - 1) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz SMRP,
 - 2) aktywnie uczestniczyć w działaniach SMRP i je popierać,
 - 3) reprezentować godnie imię członka SMRP i krzewić zasady etyki zawodu młynarza i przechowalnika zbóż,

- 4) regularnie opłacać składki członkowskie w wysokości i na zasadach uchwalonych przez władze SMRP.
2. Członek zwyczajny nie może być członkiem innego krajowego stowarzyszenia, którego celem jest zrzeszenie się osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie młynarstwa i przechowalnictwa zbóż.
3. Członek nadzwyczajny jest zobowiązany:
 - 1) popierać działalność SMRP,
 - 2) opłacać zadeklarowane składki miesięczne, jednakże w wysokości nie mniejszej niż uchwalonej przez Walne Zebranie Członków.
4. Członek honorowy, nie będący członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia, ma obowiązek popierać działalność SMRP.
5. Członek wspierający jest obowiązany udzielać pomocy finansowej i rzeczowej SMRP, opłacać zadeklarowaną składkę miesięczną w wysokości nie mniejszej niż uchwalonej przez Walne Zebranie Członków.

§ 14

1. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Wojewódzkiego (Okręgowego) Koła SMRP na podstawie pisemnej deklaracji zainteresowanego albo Zarząd Główny - tam gdzie nie działają Koła.
2. Członków nadzwyczajnych przyjmuje Zarząd Główny na podstawie pisemnej deklaracji zainteresowanego.
3. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu Głównego.
4. Członków wspierających SMRP przyjmuje Zarząd Koła, bądź Zarząd Główny na podstawie złożonego pisemnego zgłoszenia, w zależności od woli wnioskodawcy i zasięgu jego działania..

§ 15

Nabycie praw i obowiązków członka SMRP następuje z dniem podjęcia odpowiedniej uchwały przez uprawniony do tego zarząd jednostki organizacyjnej SMRP.

§ 16

1. Utrata członkostwa następuje w razie:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia,
 - 2) skreślenia z listy członków wskutek zalegania w opłacaniu składki członkowskiej za okres dłuższy niż 3 miesiące, po uprzednich przypomnieniach,
 - 3) wykluczenia prawomocnym orzeczeniem sądu koleżeńskiego
 - 4) utraty praw publicznych,
 - 5) śmierci członka,
 - 6) likwidacji lub upadłości osoby prawnej będącej członkiem wspierającym.
2. O utracie członkostwa w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2 i 4 decyduje Zarząd tej jednostki organizacyjnej, który podejmował uchwałę o nadaniu członkostwa.
3. Osobom skreślonym z listy członków przysługuje odwołanie, za pośrednictwem właściwego Zarządu (ust. 2) w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia o skreśleniu. W przypadku nadania członkostwa przez Zarząd Główny, odwołanie składa się do Walnego Zebrania Członków.

Rozdział III

Władze naczelne SMRP

§ 17

1. Władzami naczelnymi SMRP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd Główny,
 - 3) Główna Komisja Rewizyjna,
 - 4) Główny Sąd Koleżeński.
2. Wybór władz odbywa się w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od uchwały Walnego Zebrania Członków.
3. Kadencja władz trwa 4 lata.
4. Uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania z uwzględnieniem postanowień § 18 ust. 6 i 7.
5. Władze wyższego stopnia mają prawo uchylenia uchwał władz niższego stopnia, jeśli są one sprzeczne z przepisami prawa, postanowieniami statutu lub uchwał władz SMRP.
6. Zarząd Główny, Główna Komisja Rewizyjna oraz Główny Sąd Koleżeński mają prawo dokooptować nowych członków na miejsce tych, którzy ustąpili w okresie kadencji; liczba dokooptowanych członków danej władzy nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby składu pochodzącego z wyboru.
7. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego nie mogą być członkami innych władz SMRP.
8. Członkowie władz pełnią swoje funkcje honorowo. W szczególnych przypadkach członkowie Zarządu Głównego mogą być zatrudnieni jako pracownicy SMRP.

A. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 18

1. Walne Zebranie Członków, zwane dalej „Zebraniem” jest najwyższą władzą SMRP i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków może być zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów, jeśli liczba członków Stowarzyszenia przekroczy 1000 członków.
3. Do kompetencji Zebrania należy:
 - 1) ustalanie głównych kierunków działalności SMRP na okres kadencji,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego,
 - 3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu Głównego oraz członków Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego, a także zawieszanie ich w pełnieniu czynności.
 - 5) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia i jego władze,
 - 6) uchwalanie planów finansowych SMRP, ustalanie wysokości składek członkowskich oraz zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia, uchwalanie statutu i jego zmian,
 - 7) nadawanie godności członka honorowego,
 - 8) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu SMRP i przeznaczenia jego majątku,
 - 9) ustalanie zasad wynagradzania stanowisk kierowniczych oraz pracowników SMRP.

1. W Zebraniu zwoływanym przez Zarząd Główny raz na rok, udział biorą:
 - a) z głosem decydującym wszyscy zwyczajni członkowie Stowarzyszenia, bądź delegaci, wybrani przez Walne Zebrania Członków Wojewódzkich (Okręgowych) Kół SMRP. Wyboru delegatów dokonuje się na okres 2 (dwóch) lat, według klucza wyborczego ustalonego przez Zarząd Główny,
 - b) z głosem doradczym członkowie nadzwyczajni, honorowi i wspierający oraz zaproszeni goście.
5. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania, Zarząd Główny zawiadamia osoby wymienione w ust. 4 co najmniej na miesiąc przed terminem Zebrania.
6. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków - w pierwszym terminie zebrania, zaś w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych członków, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 7.
7. Uchwały w sprawie statutu i jego zmiany, rozwiązania SMRP oraz przynależności do stowarzyszeń i innych organizacji międzynarodowych podejmowane są większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków (delegatów). Postanowienia dotyczące terminów (I i II) oraz podejmowania uchwał o jakich mowa w ust. 6, stosuje się odpowiednio.
8. Zebranie obraduje na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu obrad i zgodnie z porządkiem obrad uchwalanym każdorazowo przez Zebranie. Projekt porządku obrad przedstawia Zarząd Główny.

§ 19

1. Nadzwyczajne Zebranie zwoływane jest:
 1. z inicjatywy Zarządu Głównego,
 2. na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej,
 3. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby zarządów Kół.
2. Nadzwyczajne Zebranie zwołuje Zarząd Główny w terminie 3 miesięcy od daty złożenia żądania lub wniosku. Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. W Nadzwyczajnym Zebraniu biorą udział osoby, o których mowa w § 18 ust. 4 pkt. a).

B. ZARZĄD GŁÓWNY

§ 20

1. Zarząd Główny kieruje całokształtem działalności SMRP w okresie między Zebraniem i odpowiada za swą pracę przed Zebraniem.
2. Do zakresu działania Zarządu Głównego należy:
 1. wykonywanie uchwał zebrania oraz składanie sprawozdań ze swej działalności,
 2. reprezentowanie SMRP na zewnątrz,
 3. uchwalanie planów działalności i budżetu Zarządu Głównego oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,
 4. kierowanie działalnością SMRP oraz zarządzanie jego funduszami i majątkiem,
 5. przyjmowanie darowizn i zapisów,
 6. powoływanie i rozwiązywanie Kół Stowarzyszenia oraz nadzorowanie ich działalności,
 7. powoływanie komisji i komitetów, jako organów pomocniczych Zarządu Głównego oraz uchwalanie ich regulaminów,
 8. uchwalanie podjęcia działalności gospodarczej, określanie przedmiotu tej działalności – stosownie do potrzeb SMRP, a także uchwalanie wszelkich regulaminów organizacyjnych i wewnętrznych, w tym regulaminu działalności gospodarczej,

9. proponowanie wysokości składek członkowskich,
 10. występowanie z wnioskami o nadanie godności członka honorowego, o przyznanie nagród i odznaczeń państwowych,
 11. podejmowanie uchwał w sprawach nie należących do uprawnień innych władz SMRP,
 12. rozpatrywanie odwołań w sprawie skreśleń z listy członków Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem przewidzianym w § 16 ust. 3 statutu.
 13. wnioskowanie do Głównej Komisji Rewizyjnej o zawieszeniu pełnienia funkcji Członka Zarządu Głównego do czasu najbliższego Zebrania do czasu zakończenia postępowania w przypadkach przewidzianych w § 16 ust. 1 pkt. 3) i 4),
 14. ustalanie zasad wynagradzania pracowników SMRP.
3. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się w miarę konieczności, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21

1. Zarząd Główny składa się z 11 - 15 osób, wybranych przez Zebranie.
Na czele Zarządu Głównego SMRP stoi Prezes Stowarzyszenia.
2. Zarząd Główny wybiera ze swego grona: dwóch wiceprezesów, sekretarza i skarbnika; tworzą oni wraz z Prezesem Zarządu Głównego - Prezydium Zarządu Głównego.
3. Prezydium Zarządu Głównego kieruje działalnością SMRP w okresie między posiedzeniami Zarządu Głównego, w zakresie ustalonym przez Zarząd Główny.

C. GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA

§ 22

1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 5 - 7 członków wybranych przez Zebranie.
2. Główna Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, viceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych władz naczelných SMRP.

§ 23

1. Do zakresu działania Głównej Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola i ocena całokształtu działalności SMRP ze szczególnym uwzględnieniem działalności gospodarczej i finansowej,
 - 2) uchwalanie regulaminów Komisji Rewizyjnej wszystkich szczebli,
 - 3) nadzorowanie działalności komisji rewizyjnych Kół SMRP,
 - 4) składanie Zarządowi Głównemu corocznych uwag i opinii o wykonaniu budżetu i efektach finansowych działalności SMRP,
 - 5) przedstawianie Zarządowi Głównemu uwag i wniosków wynikających z działalności statutowej SMRP,
 - 6) składanie zebraniu sprawozdań ze swej działalności oraz stawianie wniosków w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu Głównego.
 - 7) podejmowanie w porozumieniu z Głównym Sądem Koleżeńskim postanowień o zawieszeniu w pełnieniu funkcji Członka Zarządu Głównego do najbliższego Zebrania - na wniosek Zarządu Głównego.
2. Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Główna Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu.

§ 24

Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej oraz upoważnieni przez niego członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach wszystkich władz SMRP z głosem doradczym.

C. GŁÓWNY SĄD KOLEŻEŃSKI

§ 25

1. Główny Sąd Koleżeński składa się z 7 - 9 członków wybranych przez Zebranie.
2. Główny Sąd Koleżeński wybiera ze swego grona przewodniczącego, viceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie Głównego Sądu Koleżeńskiego nie mogą być członkami innych władz naczelnych SMRP.

§ 26

1. Do zakresu działania Głównego Sądu Koleżeńskiego, jako Sądu pierwszej instancji, należy:
 - 1) orzekanie w sprawach członków zwyczajnych z tych terenów gdzie nie powołano Kół (§ 14 ust. 1),
 - 2) orzekanie w sprawach członków władz naczelnych i władz Kół, wynikłych na tle ich działalności organizacyjnej,
 - 3) rozstrzyganie sporów powstałych między zarządami kół.
 - 4) współdziałanie z Główną Komisją Rewizyjną w sprawach, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt. 7).
2. Do zakresu działania Głównego Sądu Koleżeńskiego, jako Sądu drugiej instancji, należy rozstrzyganie odwołań od orzeczeń sądów koleżeńskich niższej instancji.
3. Ponadto do zakresu działania Głównego Sądu Koleżeńskiego należy:
 - 1) nadzór nad działalnością sądów koleżeńskich Kół,
 - 2) składanie Zebraniu sprawozdań ze swej działalności za okres kadencji,
 - 3) uchwalanie regulaminów Sądów Koleżeńskich SMRP.

§ 27

1. Od orzeczeń Głównego Sądu Koleżeńskiego wydanych w pierwszej instancji, stronie przysługuje odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego w terminie 30 dni od doręczenia orzeczenia.
2. Główny Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy w pierwszej instancji w trzy-osobowych zespołach orzekających, a w drugiej instancji w zespołach orzekających trzy- lub pięć-osobowych.
3. W zespole orzekającym drugiej instancji nie mogą brać udziału członkowie Głównego Sądu Koleżeńskiego, którzy uczestniczyli w wydaniu orzeczenia w pierwszej instancji.
4. Orzeczenia Głównego Sądu Koleżeńskiego wydane w drugiej instancji są ostateczne.

§ 28

Główny Sąd Koleżeński może wymierzać następujące kary:

- 1) upomnienia,
- 2) nagany,

- 3) zawieszenia w prawach członkowskich na okres od 1 roku do 3 lat,
- 4) wykluczenia ze SMRP.

Rozdział IV

Władze Kół SMRP

§ 29

1. Władzami Kół SMRP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków Koła,
 - 2) Zarząd Koła (wojewódzki - okręgowy),
 - 3) Komisja Rewizyjna Koła (wojewódzka - okręgowa),
 - 4) Sąd Koleżeński Koła (wojewódzki - okręgowy).
2. Postanowienia § 17 ust. 2 - 4, 6 i 8 stosuje się odpowiednio.

A. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW KOŁA

§ 30

1. Walne Zebranie Członków Koła, zwane dalej „Zebraniem Koła” jest najwyższą władzą SMRP na terenie województwa lub okręgu i może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Do kompetencji Zebrania Koła należy:
 - 1) ustalanie założeń programowych Koła zgodnie z głównymi kierunkami Zebrania SMRP,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego Koła,
 - 3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór członków Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego Koła,
 - 5) wybór delegatów na Zebranie SMRP,
 - 6) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez władze Koła, członków i delegatów.
3. W zebraniu Koła mogą brać udział przedstawiciele władz naczelných SMRP, członkowie honorowi, członkowie nadzwyczajni i wspierający oraz osoby zaproszone - z głosem doradczym.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Koła zawiadamia Zarząd Koła co najmniej na 14 dni przed terminem Zebrania Koła.

§ 31

1. Nadzwyczajne Zebranie Koła zwoływane jest:
 - 1) z inicjatywy Zarządu Koła,
 - 2) na żądanie Zarządu Głównego,
 - 3) na żądanie Komisji Rewizyjnej Koła,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Koła.
2. Nadzwyczajne Zebranie Koła zwołuje Zarząd Koła w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. W Nadzwyczajnym Zebraniu Koła mogą brać udział osoby, o których mowa w § 30 ust. 3 statutu.

B. ZARZĄD KOŁA

§ 32

1. Zarząd Koła kieruje działalnością SMRP na terenie województwa lub okręgu w okresie między Zebraniem Koła i odpowiada za swą pracę przed Zebraniem Koła i Zarządem Głównym.
2. Do zakresu działania Zarządu Koła należy:
 - 1) wykonywanie uchwał władz naczelnych i Zebrania Koła,
 - 2) uchwalanie planów działalności i projektu budżetu Zarządu Koła oraz opracowywanie sprawozdań z ich wykonania,
 - 3) reprezentowanie Koła na zewnątrz,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej Koła,
 - 5) przyjmowanie i skreślanie członków zwyczajnych i wspierających Koła,
 - 6) wnioskowanie o przyjęcie w poczet członków nadzwyczajnych,
 - 7) występowanie do Zarządu Głównego z wnioskami o nadanie godności członka honorowego, odznak i odznaczeń członkom Koła,
 - 8) składanie sprawozdań ze swej działalności Zarządowi Głównemu i Zebraniu Koła,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Koła.
3. Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 33

1. Zarząd Koła składa się z 7 - 9 członków wybranych przez Zebranie Koła.
2. Zarząd Koła wybiera ze swego grona:
 - a) Prezesa Koła,
 - b) sekretarza,
 - c) skarbnika.

C. KOMISJA REWIZYJNA KOŁA

§ 34

1. Komisja Rewizyjna Koła składa się z 3 - 5 członków wybranych przez Zebranie Koła.
2. Komisja Rewizyjna Koła wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych władz Koła.
4. Do działalności Komisji Rewizyjnej Koła postanowienia § 23 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 oraz ust. 2 i 3 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

D. SĄD KOLEŻEŃSKI KOŁA

§ 35

1. Sąd Koleżeński Koła składa się z 3 - 5 członków wybranych przez Zebranie Koła.
2. Sąd Koleżeński Koła wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie Sądu Koleżeńskiego Koła nie mogą być członkami innych władz SMRP.

§ 36

1. Do zakresu działania Sądu Koleżeńskiego Koła należy:

- 1) orzekanie w sprawach członków władz Koła wynikających z ich działalności organizacyjnej,
- 2) orzekanie w stosunku do członków Koła w sprawach:
 1. nieprzestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz oraz działania na szkodę SMRP,
 2. sporów wynikających między członkami na tle ich działalności w SMRP,
 - 3) składanie sprawozdań ze swojej działalności Zebraniu Koła.
2. Sąd Koleżeński Koła rozpatruje sprawy w 3-osobowych zespołach orzekających.
3. Skład zespołu orzekającego wyznacza przewodniczący Sądu .

§ 37

Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Koła przysługuje stronom prawo odwołania do Głównego Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia orzeczenia.

§ 38

Sąd Koleżeński Koła stosuje kary organizacyjne przewidziane w § 28 statutu.

Rozdział V

Majątek Stowarzyszenia

§ 39

1. Majątek SMRP stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusze SMRP składają się:
 - 1) wpływy ze składek członkowskich,
 - 2) świadczenia finansowe i rzeczowe członków zwyczajnych, nadzwyczajnych, wspierających oraz innych osób podejmujących ze SMRP wspólne zadania i przedsięwzięcia dla realizacji celów statutowych,
 - 3) dochody z własnej działalności gospodarczej,
 - 4) darowizny, spadki i zapisy.

§ 40

1. Do ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych SMRP oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie i podpisy Prezesa oraz Skarbnika Zarządu Głównego SMRP, lub jednego z wiceprezesów oraz Skarbnika Zarządu Głównego SMRP lub dwóch osób upoważnionych przez Zarząd Główny SMRP.
2. Do ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Koła SMRP oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie i podpisy Przewodniczącego i Skarbnika lub Sekretarza i skarbnika Zarządu Koła.
3. Rokiem obrachunkowym i sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.

Rozdział VI

Biuro Stowarzyszenia

§ 41

1. Do prac administracyjno-organizacyjnych SMRP tworzy się biuro SMRP, zwane dalej „Biurem”. Organizację Biura, jego zakres działania, stan obsady osobowej i inne związane z tym ustalenia określa Zarząd Główny.
2. Biurem kieruje dyrektor. Funkcja ta może być spełniana odpłatnie przez członka Zarządu Głównego. Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Zarząd Główny.
3. Dyrektor biura:
 - 1) bierze udział w obradach Zebrania SMRP oraz w posiedzeniach Zarządu Głównego - z głosem doradczym,
 - 2) reprezentuje SMRP w zakresie praw i obowiązków majątkowych stosownie do określonych granic w udzielonym mu pełnomocnictwie przez Zarząd Główny SMRP,
 - 3) zatrudnia pracowników do pracy w biurze stosownie do przepisów prawa pracy oraz wewnętrznych postanowień i uchwał SMRP.
4. Dyrektor biura odpowiada za należyte wykonywanie powierzonych mu zadań, majątek oraz pracę biura.

Rozdział VII

Zmiana Statutu i rozwiązanie SMRP

§ 42

Zmiany statutu uchwała Walne Zebranie Członków w sposób i na zasadach określonych w § 18 ust. 7 Statutu.

§ 43

Uchwałę w sprawie rozwiązania SMRP oraz o przeznaczeniu jego majątku podejmuje zwyczajne lub nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w sposób i na zasadach przewidzianych w § 18 ust. 7 Statutu.

Warszawa dnia 21 listopada 1990 roku

Tekst jednolity wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 3/2002
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Młynarzy RP w Warszawie
z dnia 7 czerwca 2002 roku